



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 26.02.2026, klo 16:35 - 21:39

Paikka Järvenpää-talo, Aino-kabinetti

### **Käsitellyt asiat**

- § 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 11 Ilmoitusasiat**
- § 12 Ruotsinkieliset varhaiskasvatus- ja esiopetuspalvelut 2026-2029 (2030)**
- § 13 Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintakertomus 2025**
- § 14 Järvenpään lukion opetussuunnitelmamuutokset 1.8.2026 alkaen**
- § 15 Yksityisen hoidon tuen kuntalisästä luopuminen 1.8.2026 alkaen**
- § 16 Periaatepäätös täyttöasteen nostamisesta varhaiskasvatuksen palveluverkossa säästötoimenpiteenä toimintakaudella 2026-2027**
- § 17 Lausuntopyyntö vaikuttamistoimielimille / Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen palveluverkkosuunnitelma**
- § 18 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Emmi Mäkinen, puheenjohtaja  
Ville Mäkipelto, 1. varapuheenjohtaja  
Karoliina Arrenius  
Annamari Brandao  
Tomi Engström  
Jonna Heinonen  
Hanna Hongisto  
Saana Korhonen  
Tapio Kosunen  
Jarmo Mäkinen  
Ville Sihvo

### Muut saapuvilla olleet

Eveliina Taipale, juristi, sihteeri  
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja, esittelijä  
Jarno Hautamäki, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Meiju-Leena Heinonen § 11–12, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, poistui 17:58  
Satu Jernberg-Koskela, va. varhaiskasvatusjohtaja  
Arja Korhonen § 10–14, opetusjohtaja, poistui 20:42  
Ainokerttu Leppänen, nuorisovaltuuston edustaja  
Susanna Smahl § 12, hankinnan erityisasiantuntija, saapui 17:59, poistui 18:05  
Sara Toiviainen, nuorisovaltuuston edustaja  
Willem van Schevikhoven § 10–14, KH:n edustaja, poistui 20:21  
Jarkko Virolainen § 10–14, Talouspäällikkö, saapui 16:37, poistui 20:48

### Poissa

Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

### Allekirjoitukset

Emmi Mäkinen  
Puheenjohtaja

Eveliina Taipale  
Sihteeri



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 10

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 27.2.2026 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 11

#### Ilmoitusasiat

##### Iltakoulu

- Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivitys, palvelupäällikkö Meiju-Leena Heinonen (oheismateriaali)
- Varhaiskasvatuksen palveluverkko, va. varhaiskasvatusjohtaja Satu Jernberg-Koskela, konsultti Lassi Vuorela, Finwise Oy (oheismateriaali/ei julkinen, käsitellään diat 13-38 )
- Opetuksen palveluverkko, opetusjohtaja Arja Korhonen, konsultti Lassi Vuorela, Finwise Oy (oheismateriaali/ei julkinen, käsitellään diat 1–5, 28–58)

##### Tiedoksi

- Keväällä 2026 toimielimiin nousevat hankintapäätökset (oheismateriaali)
- Koulutulokasryhmät syksy 2026
- Opkan vuosikello, helmikuu 2026 (oheismateriaali)
- Opetuksen ja kasvatuksen sekä hyvinvoinnin palveluverkkosuunnitelmista yleisötilaisuus 4.3. klo 17-19 Järvenpää-talolla
- Palveluverkoista suunnitteilla kaikkien kolmen lautakunnan yhteinen iltakoulu maaliskuuhuhtikuussa, aikataulu tarkentuu myöhemmin. Täsmennettiin kokouksessa ajankohdaksi 30.3.2026 klo 17 alkaen.
- Tutustumiskäynti ruotsinkieliseen opetukseen/Norra Paipis skola 25.3.2026 klo 17.

##### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Merkittään ilmoitusasiat tiedoksi.

##### **Kokouskäsittely**

Palvelupäällikkö Meiju-Leena Heinonen selosti varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivitykseen liittyvää iltakouluasiaa.

Käsiteltiin § 12 ensimmäisen iltakouluasian jälkeen, minkä jälkeen palattiin § 11 iltakoulu- ja ilmoitusasioihin.

Va. varhaiskasvatusjohtaja Satu Jernberg-Koskela, opetusjohtaja Arja Korhonen ja konsultti Lassi Vuorela selostivat varhaiskasvatuksen ja opetuksen palveluverkkoon liittyviä iltakouluasioita.

Kokoustauko asian käsittelyn aikana klo 19.27–19.37.

Palvelualuejohtaja Kristiina Soots ja opetusjohtaja Arja Korhonen selostivat ilmoitusasioita. Todettiin kaikkien kolmen lautakunnan yhteinen iltakoulu järjestettävän maanantaina 30.3.2026 klo 17 alkaen.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 12

#### **Ruotsinkieliset varhaiskasvatus- ja esiopetuspalvelut 2026-2029 (2030)**

JARDno-2025-1941

Valmistelija / lisätiedot:

#### Liitteet

- 1 Liite 1 / Tarjouspyyntö Ruotsinkieliset varhaiskasvatus- ja esiopetuspalvelut 2026-2029 (2030)
- 2 Liite 2 / Palvelukuvaus

#### Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali / Vaikutusten arviointi

Järvenpään kaupunki on julkaissut Ruotsinkielisiä varhaiskasvatus- ja esiopetuspalveluita koskevan EU-kynnysarvon ylittävän hankintailmoituksen Hilma-julkaisujärjestelmässä osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) 3.12.2025 (ilmoituksen numero 2025-035410) sekä ilmoituksen EU:n virallisen lehden täydennysosassa 3.12.2025 (ilmoituksen numero 801843-2025).

Hankinnasta julkaistiin myös markkinakartoitus Hilmassa 27.10.2025 (ilmoituksen numero 2025-032789). Markkinakartoituksen aikana tarjoajilla oli mahdollisuus nähdä kilpailutusdokumentit ja kommentoida niitä.

Tarjouspyyntöasiakirjat julkaistiin Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa ja tarjoukset oli myös lähetettävä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalin kautta.

Tarjouspyyntö ja vaikutusten arviointi ovat päätöksen liitteenä.

Määräaikaan 21.1.2026 klo 16.00 mennessä kirjallisen tarjouksensa jätti seuraava tarjoaja:

- Folkhälsan Valfärd Ab

Myöhästyneitä tarjouksia ei tullut.

Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu, että tarjousten käsittely toteutetaan seitsemässä vaiheessa:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
6. Voittaneen tarjoajan pakollisten poissulkuperusteiden tarkastaminen
7. Hankintasopimuksen solmiminen. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Sopimuskausi on 1.8.2026-31.7.2029. Lisäksi on mahdollisuus yhteen (1) vuoden mittaiseen optioon.

### **Tarjoajan soveltuvuus**

Tarjouspyynnössä oli edellytetty tarjoajan soveltuvuuden toteamiseksi, että tarjoajan on toimitettava tarjouksen liitteenä tarjouspyynnössä luetellut soveltuvuutta osoittavat asiakirjat ja/tai selvitykset. Tarjoajan todettiin täyttävän soveltuvuusvaatimukset.

### **Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus**

Tarjous todettiin tarjouspyynnön mukaiseksi.

### **Tarjousten vertailu, hankinnan ratkaisuperuste ja ratkaisu**

Kilpailutuksessa tavoiteltiin hankinnan toteuttajiksi kahta toimittajaa etusijajärjestyksessä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella (paras hintalaatusuhde), jollei kelpoisuusehdot täyttäviä toimittajia ja hyväksyttäviä tarjouksia ole vähemmän. Koska tarjouksia saatiin vain yksi, jätettiin pisteytys ja vertailu tekemättä. Toimittajaksi valitaan Folkhälsan Valfärd Ab.

Kaupunki ei sitoudu kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana.

Sopimus allekirjoitetaan vasta odotusajan jälkeen. Sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Kaupunki tekee optiovuoden käytöstä erillisen päätöksen ennen voimassaolevan sopimuskauden päättymistä. Optiokautena sopimus jatkuu alkuperäisin ehdoin.

### **Taloudelliset vaikutukset**

Sopimuksessa ei ole määräästovelvoitetta, vaan palvelua hankitaan tarpeen ja määrärahojen mukaan, kuitenkin koko sopimuskauden (1.8.2026-31.7.2029) sekä vuoden mittaisen optiokauden aikana yhteensä korkeintaan 3 000 000 euron arvosta. Tarjouspyynnöllä kilpailutettiin kokopäiväinen kuukausihinta yhdelle yli 3-vuotiaalle lapselle: 1055,00 euroa. Laskusäännöt tämän hinnan soveltamisesta nuorempiin ja osapäiväisiin lapsiin on avattu liitteenä olevassa palvelukuvauksessa (liite 2).

Toimivalta:

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintasäännön § 30 kohdan 2 mukaan opetus- ja kasvatustalokunta päättää yli 250 000 euron hankinnoista (Opka 25.9.2025 § 52).

SJK, SK

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää:

1. valita hankinnan toimittajaksi Folkhälsan Valfärd Ab
2. että kaupunki ei sitoudu kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana.
3. että hankinnasta tehdään sopimus ajalle 1.8.2026 - 31.7.2029.
4. että sopimus allekirjoitetaan vasta, kun odotusaika on päättynyt ja toimittajan pakolliset poissulkuperusteet on tarkistettu. Sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet.
5. että optiovuoden käytöstä päätetään erikseen.

### **Kokouskäsitely**

Hankinnan erityisasiantuntija Susanna Smahl selosti asiaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Tarjoajat (tiedoksianto tehdään kilpailutusjärjestelmästä)



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 13

#### **Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintakertomus 2025**

JARDno-2026-142

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Virolainen, Talouspäällikkö, jarkko.virolainen@jarvenpaa.fi

#### Liitteet

- 1 Liite 1 / Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintakertomus 2025
- 2 Liite 2 / Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen käyttösuunnitelman tot. 1.1.-31.12.2025
- 3 Liite 3 / Opka riskikartoitus seuranta 2025  
Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa
- 4 Liite 4 / Opka Sisäisen valvonnan lomake 2025  
Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

Palvelualueet raportoivat palvelualueen talousarvion toiminnallisten tavoitteiden ja niiden mittareiden toteutumisesta hyväksytyyn talousarvion mukaisesti. Toiminnasta ja tavoitteiden sekä määrärahojen käytöstä annetaan toimintakertomus, joka liitetään osaksi kaupungin vuoden 2025 toimintakertomusta, jonka kaupunginvaltuusto lopullisesti hyväksyy.

Toimintakertomus koostuu kahdesta osasta, olennaisista tapahtumista ja kokonaistalouden kehityksestä sekä talousarvion toteutumisvertailusta. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää, kuinka valtuuston asettamat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet. Toimintakertomuksessa esitetään tiedot myös olennaisista toimintaan vaikuttavista muutoksista ja tapahtumista tilikaudelta ja sen päättymisen jälkeen sekä arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä erityisesti talouden näkökulmasta. Arvioiden tulee tuoda esiin sellaiset seikat, jotka poikkeavat aikaisemmasta kehityssuunnasta ja ovat tulevaisuuden toiminnan suunnittelun kannalta merkittäviä.

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintakate alitti muutetun talousarvion noin 712 tuhatta euroa. Tilinpäätös vuodelta 2025 ei kuitenkaan ole vielä valmistunut, joten toimintakertomuksen toteumaeuroihin saattaa tulla lautakuntakäsittelyn jälkeen muutoksia. Muutokset eivät kuitenkaan olennaisesti muuta opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintakatetta.

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen vuoden 2025 talousarviota muutettiin vuoden aikana neljä kertaa:

- 31.3.2025 § 20, oppimisen tuen uudistus sekä oppilashuollon henkilöstön muutos 467 500 euroa
- 26.5.2025 § 42, TYHY-raham siirto konsernipalveluista palvelualueille 47 000 euroa



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- 15.9.2025 § 75, toiminta-alueittain opiskelevien luokan perustaminen 1.8.2025 alkaen 105 000 euroa
- 8.12.2025 § 112, tilinpäätösennusteeseen liittyvät taloussuunnitelmakaudella 2025-2028 tehdyt määrärahamuutokset 2,5 miljoonaa euroa

Talousarviomuutokset kohdennettiin henkilöstökuluihin sekä palvelujen ostoihin. Muutoksista varhaiskasvatukseen kohdennettiin miljoona euroa, perusopetukseen 2,005 miljoonaa euroa ja lukiokoulutukseen 61 tuhatta euroa. Palvelualueen keskitettyyn johtoon kohdennettiin 47 tuhatta euroa. Neljällä talousarviomuutoksella palvelualueen määrärahoja lisättiin yhteensä 3,133 miljoonalla eurolla.

Alustavan tilinpäätöksen mukaan opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintakatteen toteuma oli -83,488 miljoonaa euroa, joka alitti muutetun talousarvion 712 tuhatta euroa, toteumaprosentin ollessa 99,2%.

Nelivuotinen nettositovuus tarkoittaa, että yksittäisen vuoden talousarviomäärärahan ylittyminen tulee kattaa seuraavien vuosien määrärahasta. Vastaavasti talousarvion alittumisen seurauksena säästyneiden määrärahoja verran voidaan esittää lisäyksiä tulevien vuosien talouskehukseen. Palvelualueen määräraha alittui, joten lautakunta voi esittää säästyneiden määrärahojen osalta muutosta vuosien 2026-2028 talouskehukseen. Lautakunta tekee esityksen määrärahamuutoksista kaupunginvaltuustolle huhtikuun kokouksessaan ja valtuusto päättää muutoksista toukokuussa.

Toimintakertomukseen liittyvä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnista on esitetty selonteko, palvelualueen keskeisimpien riskien dokumenttilomake esitellään kokouksessa. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kaupunginhallitus.

Liitteissä on esitetty myös palvelualueen käyttösuunnitelman raportti ajalta 1.1.-31.12.2025.

Toimivalta:  
Hallintosääntö § 18 (KV 31.5.2025 § 19)

ak, SJK, KS

### Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatuskunta päättää

1. esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen vuoden 2025 toimintakertomuksen liitteiden mukaisena.
2. hyväksyä lautakunnan alaisten avainalueiden käyttösuunnitelmien tavoitteiden ja suoritteiden toteumat vuodelta 2025.
3. valtuuttaa vastuuhenkilöt tekemään tarvittavat tekniset korjaukset ja päivitykset toimintakertomukseen.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Lisäksi opetus- ja kasvatustalokunta antaa kaupungin talouspalveluille liitteiden mukaisen arviointinsa palvelualueen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta sekä alueiden keskeisempien riskien dokumentointien, toimenpiteiden vaikutuksesta riskin todennäköisyyteen tai merkitykseen vuoden 2025 lopun mukaisesti.

### **Kokouskäsittely**

Taluspäällikkö Jarkko Virolainen, palvelualuejohtaja Kristiina Soots, va. varhaiskasvatusjohtaja Satu Jernberg-Koskela ja opetusjohtaja Arja Korhonen selostivat asiaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

KH, talouspalvelut, opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen asiakkuusjohtajat



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään aslanhallintajärjestelmässä

### § 14

#### Järvenpään lukion opetussuunnitelmamuutokset 1.8.2026 alkaen

JARDno-2026-287

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Liisa Lehtiniemi, rehtori, marja-liisa.lehtiniemi@jarvenpaa.fi

#### Liitteet

- 1 Liite 1 / Järvenpään lukion nuorten lukiokoulutuksen tuntijako 1.8.2026 alkaen
- 2 Liite 2 / Järvenpään lukion nuorten lukiokoulutuksen opetussuunnitelmamuutokset 1.8.2026 alkaen (LOPS21)

#### Perustelut

Nuorten ja aikuisten lukiokoulutuksessa otettiin 1.8.2021 käyttöön uudet valtakunnalliset opetussuunnitelman perusteet (2019). Näiden valtakunnallisten opetussuunnitelman perusteiden mukainen opetussuunnitelma on hyväksytty Järvenpään opetus- ja kasvatustalokunnassa 25.5.2021 § 41. Tämän jälkeen opetussuunnitelmaan on tehty muutoksia, jotka on hyväksytty opetus- ja kasvatustalokunnassa; 13.9.2022 § 39, 23.5.2023 § 26, 6.6.2023 § 37, 27.2.2024 § 8, 25.2.2025 §10.

Keskeiset esitettävät muutokset:

- Poistettu opintojaksoja, joissa on vähäisiä valintoja tai opintojakson tarjoaminen ei ole enää tarkoituksenmukaista. Yhteensä kolme opintojaksoa (6 op). Lisäksi tehty vähäisiä sisällöllisiä tarkistuksia.
- Järvenpään opetus- ja kasvatustalokunta on päättänyt Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen käyttötaloussuunnitelmat vuodelle 2026 kokouksessaan 29.1.2026 § 3. Hyväksytyt käyttösuunnitelmat merkitsevät myös lukiolle säästötoimenpiteitä. Osana säästötoimenpiteitä 1.8.2026 opintonsa aloittaville ei tarjota kiinan kielen opintoja ja B3-venäjän opintoja tarjotaan itsenäisinä opintoina. Perusteena on kielten vähentyneet valinnat. Kansallisen kielivarannon näkökulmasta valinnaisten kielten opiskelu on toivottavaa. Tämän vuoksi tulevaisuudessa kielten opetustarjontaa tulee arvioida uudelleen.
- Lukiossa on Yhteiskunta, talous ja yrittäjyys- suuntautumisvaihtoehto. Näiden opintojen osalta opetussuunnitelman opintojaksoja on tarkistettu. Muutoksilla ennakoitaan syksyllä 2027 opintonsa aloittavien valtakunnallisia opetussuunnitelmiamuutoksia. Tuolloin tulee mahdolliseksi suorittaa yrittäjyyden lukiodiplomi.

Muutokset liitteisiin on merkitty punaisella.

Toimivalta  
Järvenpään kaupungin hallintosääntö § 19 kohta 6 (KV 31.3.2025 § 19)

AK, KS



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää hyväksyä

1. Järvenpään lukion opetussuunnitelman perustana olevan tuntijaon nuorten lukiokoulutukseen liitteen 1 mukaisena noudatettavaksi 1.8.2026 alkaen.
2. Järvenpään lukion nuorten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman liitteen 2 mukaisena 1.8.2026 alkaen.

### **Kokouskäsittely**

Opetusjohtaja Arja Korhonen selosti asiaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Lukion rehtori



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 15

#### **Yksityisen hoidon tuen kuntalisästä luopuminen 1.8.2026 alkaen**

JARDno-2026-261

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Jernberg-Koskela, va. varhaiskasvatusjohtaja, satu.jernberg-koskela@jarvenpaa.fi

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali / Lapsivaikutusten arviointi Yksityisen hoidon kuntalisä
- 2 Oheismateriaali / Yksityisen hoidon kuntalisä vaikutusten arviointi

#### **Talouden tasapainottaminen palvelualueella**

Palvelualue on valmistellut toimenpiteitä, joilla pyritään tasapainottamaan palvelualueen taloutta ja pääsemään talouskehyykseen. Palvelualueella tulisi löytää 2,3 miljoonan euron säästöt vuonna 2026, jotta talousarvio toteutuisi valtuuston myöntämien määrärahojen puitteissa.

Yksityisen hoidon tuen kuntalisästä luopuminen 1.8.2026 alkaen on yksi listalla oleva toimenpide, jolla talouden tasapainottamiseen pyritään. Kuntalisästä luopuminen toisi 26 400 euroa euron vuosittaiset säästöt. Päätöksen tullessa voimaan 1.8.2026, vuodelle 2026 säästöä syntyy arviolta noin 11 tuhatta euroa.

#### **Taustaa**

Yksityisen hoidon tuki on vaihtoehto kunnan järjestämälle varhaiskasvatukselle. Laissa lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996) säädetään taloudellisista tuista, joilla tuetaan lapsen vanhempia ja muita huoltajia lapsen hoidon järjestämisessä. Yksityisen hoidon tuki koostuu lakisääteisestä hoitorahasta ja tulosidonnaisesta hoitolisästä. Lisäksi kunta voi päättää vapaaehtoisesta yksityisen hoidon tukea täydentävästä kunnallisesta lisästä.

Lakisääteinen yksityisen hoidon tuen hoitoraha on 192,28 euroa/kk/lapsi. Hoitorahaa täydentää hoitolisä, jota maksetaan perheen tulojen mukaan 0–265,85 euroa kuukaudessa. Hoitoraha esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen on 70,75 euroa kuukaudessa ja hoitolisä 0–132,93 euroa kuukaudessa.

Kunnan vapaaehtoisesti maksaman yksityisen hoidon tuen kuntalisän suuruus Järvenpäässä on alle esiopetusikäisestä lapsesta 200 € kuukaudessa ja se maksetaan yksityisen hoidon tuen perusosan ja tulosidonnaisen hoitolisän lisäksi, mikäli lapsen viikoittainen hoitoaika ylittää 25 tuntia.

Järvenpäässä kuntalisää maksetaan tilanteissa, joissa lapsi on yksityisessä perhepäivähoidossa tai kotiin on palkattu hoitaja. Järvenpäässä toimii tällä hetkellä kolme yksityistä perhepäivähoitajaa. Tällä hetkellä Järvenpäässä yksityisen hoidon tuen kuntalisä koskee 11 lasta, jotka ovat kaikki yksityisessä perhepäivähoidossa. Yksityiselle perhepäivähoitajalle maksetaan yksityisen hoidon tuen kuntalisä hänellä hoidossa olevista järvenpääläisistä lapsista.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpään kaupungilla ja Kansaneläkelaitoksella on voimassa sopimus yksityisen hoidon tuen kuntalisän maksamisesta. Kaupungin tulee ilmoittaa sopimuksen mahdollisesta muuttamisesta tai irtisanomisesta Kansaneläkelaitokselle kirjallisesti viimeistään kaksi kuukautta ennen haluttua muutosta.

### **Vaikutusten arviointi**

Varhaiskasvatuspalveluissa on tehty vaikutusten arviointia kuntalisästä luopumisen mahdollisista vaikutuksista. Vaikutustenarviointit ovat liitteenä.

Yksityinen hoitomuoto on osalle lapsista erityisen hyvä pienen ryhmäkoon ja kodinomaisuuden vuoksi. Yksityisessä perhepäivähoidossa olevien lasten yhdenvertaisten oikeuksien toteutumisessa vasun perusteiden mukaiseen varhaiskasvatukseen voi esiintyä eroavaisuuksia verrattuna kunnalliseen tai palvelusetelillä järjestettyyn varhaiskasvatukseen.

Kuntalisästä luopuminen laskee hoitajalle maksettavan korvauksen määrän lakisääteiselle tasolle. Muutos voi johtaa siihen, että perhepäivähoitajat joutuvat nostamaan palvelunsa hintaa ja täten perheen kulut kasvavat. Hinnannousu voi myös johtaa siihen, että perheet hakeutuvat kunnalliseen/yksityiseen päiväkotiin.

Toimivalta: Hallintosääntö 19 § (KV 31.3.2025 § 19)

SJK, KS

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää, että yksityisen hoidon tuen kuntalisän maksamisesta luovutaan 1.8.2026 alkaen.

### **Äänestykset**

JAA: Esittelijän pohjaehdotus (luovutaan kuntalisästä 1.8.2026 alkaen)

Ei: Engströmin muutosehdotus (ei luovuta kuntalisästä)

### **Jaa**

Tapio Kosunen  
Hanna Hongisto  
Emmi Mäkinen  
Jarmo Mäkinen

### **Ei**

Annamari Brandao  
Karoliina Arrenius  
Ville Sihvo  
Ville Mäkipelto  
Saana Korhonen  
Jonna Heinonen



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalokintajärjestelmässä

---

Tomi Engström

### **Kokouskäsittely**

Esittelijä ilmoitti, että esityslistan selostusosassa on virhe. Selostusosassa esitetty lapsimäärä (13 lasta) ja siten vuosittaista säästöä koskeva summa (vuosittainen säästö 31 200 euroa) ovat virheellisiä, ja ne korjattiin kokouksessa seuraavaan muotoon:

”Tällä hetkellä Järvenpäässä yksityisen hoidon tuen kuntalisä koskee 11 lasta, jotka ovat kaikki yksityisessä perhepäivähoidossa.”

”Kuntalisästä luopuminen toisi 26 400 euroa euron vuosittaiset säästöt. Päätöksen tullessa voimaan 1.8.2026, vuodelle 2026 säästöä syntyy arviolta noin 11 tuhatta euroa.”

Esittelijä totesi, että korjaus ei vaikuta esittelijän päätösehdotukseen.

Toimielin merkitsi oikaisun tiedoksi, ja pöytäkirjan selostusosaan tehtiin korjaus esitetyn mukaisesti.

Va. varhaiskasvatusjohtaja Satu Jernberg-Koskela selosti asiaa.

Asian käsittelyn aikana Tomi Engström teki Karoliina Arreniuksen kannattamana seuraavan muutosehdotuksen: ”Hylätään päätösesitys”.

Kokoustauko asian käsittelyn aikana klo 20.45–20.55.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettu muutosehdotus, joten oli äänestettävä. Hyväksyttiin äänestystavaksi sähköinen äänestys, jota täydennetään tarvittaessa nimenhuutoäänestyksellä, sekä äänestysjärjestykseksi seuraava:

JAA: Esittelijän pohjaehdotus (luovutaan kuntalisästä 1.8.2026 alkaen)

EI: Engströmin muutosehdotus (ei luovuta kuntalisästä)

Puheenjohtaja totesi lautakunnan äänin 4 (JAA) - 7 (EI) - 0 (TYHJÄ) hyväksyneen Tomi Engströmin muutosehdotuksen.

### **Päätös**

Opetus- ja kasvatustalokunta päätti äänestyksen jälkeen, että yksityisen hoidon tuen kuntalisän maksamisesta ei luovuta 1.8.2026 alkaen.

### **Tiedoksi**

Varhaiskasvatusjohtaja



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 16

#### **Periaatepäätös täyttöasteen nostamisesta varhaiskasvatuksen palveluverkossa säästötoimenpiteenä toimintakaudella 2026-2027**

JARDno-2026-260

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Jernberg-Koskela, va. varhaiskasvatusjohtaja, satu.jernberg-koskela@jarvenpaa.fi

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali / Lapsivaikutusten arviointi Keskustan pk
- 2 Oheismateriaali / Vaikutusten ennakoarviointi\_Keskustan pk

#### **Talouden tasapainottaminen palvelualueella**

Palvelualue on valmistellut toimenpiteitä, joilla pyritään tasapainottamaan palvelualueen taloutta ja pääsemään talouskehukseen. Palvelualueella tulisi löytää 2,3 miljoonan euron säästöt vuonna 2026, jotta talousarvio toteutuisi valtuuston myöntämien määrärahojen puitteissa. Suunniteltuja toimenpiteitä toteuttamalla on mahdollista saavuttaa enimmillään 1,4 miljoonan euron säästöt. Tämä edellyttää, että kaikki toimenpiteet toteutetaan ja niistä saavutetaan arvioidut säästöt.

Yhdeksi keskeiseksi toimenpiteeksi on tunnistettu varhaiskasvatuksen täyttöasteen nostaminen ja tarpeettomien tilapaikkojen vähentäminen. Tavoitteen saavuttamiseksi on tarkasteltava, mistä tilapaikoista voidaan luopua.

#### **Nykyinen palveluverkon kapasiteetti**

Varhaiskasvatuksen kunnallisille päiväkodeille on laskettu syksyn 2025 ja alkuvuoden 2026 aikana maksimikapasiteetit osana palveluverkkotyötä. Tilakapasiteetin käyttöä tarkastellaan jatkuvasti, jotta varhaiskasvatuksen palveluverkkosuunnittelussa pystytään huomioimaan esim. kuukausittainen lapsimäärän vaihtelu. Kesken toimintakauden aloittavien lasten ja sen myötä lapsimäärien kuukausittaisen vaihtelun vuoksi palveluverkon riittävyttä tarkastellaan pääsääntöisesti 90 % täyttöasteen mukaisesti. Yksikkötasolla tämä voi ylittyä, varsinkin keväällä lapsimäärien ollessa korkeimmillaan, mutta koko palveluverkon tasolla yli 90 % täytön tulisi näkyä palveluverkkosuunnittelussa kasvattamalla tilapaikkamäärää. Järvenpään kaupungin kunnallisen ja yksityisen varhaiskasvatuksen palveluverkossa on tällä hetkellä 591 vapaata tilapaikkaa. Tavoitellulla 90 % täytöllä tilapaikkoja on vapaana 334.

Jos tarkastellaan vapaiden tilapaikkojen määrää alueellisesti, painottuvat ne nimenomaan Keskustan lähialueelle ja sen ympäristössä oleviin yksiköihin. Tavoitellun 90 %:n täyttöasteen tilapaikoista jopa 58 % (194) on Keskustan lähialueiden päiväkodeissa. Lapsimääräennusteiden mukaan vuonna 2028 lapsimäärän ennakoidaan kasvavan hyvin maltillisesti 40 lapsella. Vuoteen 2032



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

mennessä lapsimäärän on ennakoitu kasvavan nykyisestä 184 lapsella. Tähän varaudutaan palveluverkkosuunnittelussa erilaisilla ratkaisuilla.

### Keskustan päiväkodin tilanne

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkko on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 15.11.2021 (§ 111). Päätöksen mukaan Keskustan päiväkodin rakennus (Kansakoulunkatu 28) suunniteltiin purettavaksi vuonna 2023 sen sisäilmaongelmien ja pienen koon takia. Tällöin suunnitelmaa ei kuitenkaan toimeenpantu.

Palveluverkkotarkastelu käsiteltiin opetus- ja kasvatustalokunnassa 20.8.2024 (§ 36) ja tarkastelussa todettiin päiväkotiki Keskustan pidettävän palveluverkossa vuoteen 2026. Tämän päätöksen mukaisesti toimitilajohtaja päätti 8.5.2025 (§ 7) päiväkodin rakennuksen purkamisesta. Kaupunginhallitus käytti otto-oikeutta päätökseen 28.5.2025 (§ 182) ja kumosi toimitilajohtajan viranhaltijapäätöksen. Rakennuksen tekninen kuntoluokka on 53 % ja kohteesta on tehty Wpro-ilmoituksia kuluneiden vuosien aikana.

Valmistelussa on todettu, että Keskustan päiväkodin rakennuksen nykykunto huomioiden päiväkodin lasten sijoittaminen muihin tiloihin on tarkoituksenmukaisinta edistäen myös ylimääräisistä tilapaikoista luopumista. Palvelualueella jatketaan myös muiden toimenpiteiden kartoittamista, joilla täyttöasteen nostamista koskevaan tavoitteeseen päästään.

Keskustan päiväkodissa on tällä hetkellä lapsia 56. Heistä 13 siirtyy elokuussa 2026 esiopetukseen muihin yksiköihin. Varhaiskasvatiksikäisiä lapsia jää päiväkotiin siis 43.

### Taloudelliset ja toiminnalliset vaikutukset

Keskustan päiväkodin lasten sijoittumisella muihin päiväkoteihin toimintakaudelle 2026–2027 saavutettaisiin säästöjä kiinteistökustannuksista sekä siivouksesta. Puhtaanapidon kustannukset päättyvät rakennuksen käytön päättyessä. Rakennuksen jäädessä tyhjilleen, osa kiinteistökuluista jatkuvat, mutta alenevat merkittävästi. Siivouskustannuksista tulisi säästöä vuodelle 2026 arviolta noin 15 tuhatta euroa. Kiinteistön sisäiset vuokratulot ovat vuodessa noin 90 tuhatta euroa.

Järvenpään kaupungin päiväkodit on jaettu 11 päiväkodin johtajan työalueiksi. Kesällä 2026 yksi päiväkodin johtaja on eläköitymässä. Mikäli Keskustan päiväkotiki jätetään tyhjäksi toimintakaudella 2026–2027, voitaisiin eläköityvän päiväkodin johtajan työalue siirtää toiselle päiväkodin johtajalle ilman, että tämän työalue merkittävästi kasvaisi. Yksi päiväkodin johtajan virka voitaisiin näin ollen jättää täyttämättä. Tällä tavoin saavutettaisiin lisäsäästöjä. Yhden päiväkodin johtajan palkkaa vastaava säästö olisi vuonna 2026 noin 24 000 €. Vuositasolla säästö olisi noin 59 000 €.

Säästöt vuodelle 2026 olisi yhteensä noin 39 tuhatta euroa ja koko vuoden tilanteen jatkuessa kokonaissäästö olisi noin 95 tuhatta euroa. Tämän lisäksi tulevat alentuneet kiinteistökustannusten tuomat säästöt sisäisiin vuokriin.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Vaikutusten arviointi

Palveluohjaamalla Keskustan päiväkodin lapset muihin päiväkoteihin elokuusta 2026 alkaen varhaiskasvatuksen tilapaikoista poistuisi 70 paikkaa. Vapaita paikkoja jäisi edelleen 521. Tavoitellulla 90 %:n täytöllä vapaita paikkoja jäisi 264. Tällä tavalla käytettävissä olevaa kapasiteettia ja sen käyttöä saataisiin optimoitua. Tilapaikkoja vähentämällä ja vapaaseen kapasiteettimäärään huomiota kiinnittämällä voidaan parantaa myös Keskustan lähialueen yksityisten päiväkotien toimintaedellytyksiä.

Päiväkodissa on ennakoiden tehty vaikutusten arviointi tilanteeseen liittyen loppuvuodesta 2025 ja sitä on täydennetty alkuvuodesta 2026. Myös lapsivaikutusten arviointi on tehty. Tähän on osallistettu yksikön henkilöstöä.

Vaikutusten arvioinneissa esille nousi erityisesti kaverisuhteiden pysyvyys, etäisyys päiväkodin ja kodin välillä sekä terveelliset ja turvalliset tilat. Myös lapsille tuttujen työntekijöiden merkitys nousi esille.

Yhtenä huomioitavana seikkana on sujuva ja oikea-aikainen viestintä sekä riittävät tiedonsiirrot yksiköiden välillä. Ennakoivalla ja harkitulla viestinnällä perheiden ja henkilöstön toiveet kyetään ottamaan mahdollisimman hyvin huomioon.

Vaikutustenarvioinnit ovat oheismateriaalina.

### Tulevat toimet, jos palveluohjaukseen päädytään

Keskustan päiväkodin lapsille (43 lasta) on ennakoivasti varattu mahdollisuus siirtyä oman lähialueensa päiväkotiin elokuussa 2026. Lapsista 90 % asuu Keskustan, Kinnarin ja Loutin alueilla. Perheillä on mahdollisuus toivoa siirtoa myös johonkin toiseen yksikköön tai hakea paikkaa yksityisestä päiväkodista. Ennakoiva suunnittelu ja lasten siirtojen mahdollistaminen perheitä kuullen mahdollistaa huonokuntoisista tiloista luopumisen, palveluverkon tilakapasiteetin tarkoituksenmukaisen käytön sekä yksityisten palveluntuottajien osalta paremmat edellytykset saada asiakkaita.

Henkilöstöä kuullaan heidän sijoittumisestaan muihin päiväkoteihin. Henkilöstö on ollut tietoinen, että Keskustan päiväkodista tullaan todennäköisesti jollain aikavälillä luopumaan. Henkilöstö on suhtautunut asiaan positiivisesti ja toivoo, että kaupunki huomioi heidän toiveensa uuden sijoituspaikan suhteen.

Väestösuunnitteen ja ennustetun osallistumisasteen kehittymisen perusteella varhaiskasvatuksen palveluverkko vastaa paikkatarpeeseen hyvin ohjaamalla Keskustan päiväkodin lapset toisiin päiväkoteihin 8/2026 alkaen.

Päiväkoti rakennuksena jää odottamaan lopullisia palveluverkkopäätöksiä. Palveluverkkosuunnitelmaa työstetään parhaillaan.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

SJK, KS

### Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta

1. päättää, että varhaiskasvatuksen palveluverkossa pyritään nostamaan täyttöastetta säästötoimenpiteenä toimintakaudella 2026–2027.
2. toteaa, että tätä tavoitellaan esimerkiksi palveluohjaamalla Keskustan päiväkodin lapset muihin päiväkoteihin elokuusta 2026 alkaen.

### Kokouskäsittely

Palvelualuejohtaja Kristiina Soots selosti asiaa.

Asian käsittelyn aikana Tomi Engström teki seuraavan muutosehdotuksen: " Säilytetään Keskustan päiväkotitoistaiseksi". Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Asian käsittelyn aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

"Opetus- ja kasvatustalokunta:

1. päättää, että varhaiskasvatuksen palveluverkossa pyritään nostamaan täyttöastetta yhdellä prosenttiyksiköllä (95 % --> 96 %) säästötoimenpiteenä toimintakaudella 2026–2027.
2. toteaa, että tätä tavoitellaan esimerkiksi palveluohjaamalla Keskustan päiväkodin lapset muihin päiväkoteihin elokuusta 2026 alkaen."

Asian käsittelyn aikana Tomi Engström teki seuraavan muutosehdotuksen: "Hylätään täyttöasteen korotusesitys". Ehdotus raukesi kannattamattomana.

### Päätös

Hyväksyttiin esittelijän muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Opetus- ja kasvatustalokunta:

1. päättää, että varhaiskasvatuksen palveluverkossa pyritään nostamaan täyttöastetta yhdellä prosenttiyksiköllä (95 % --> 96 %) säästötoimenpiteenä toimintakaudella 2026–2027.
2. toteaa, että tätä tavoitellaan esimerkiksi palveluohjaamalla Keskustan päiväkodin lapset muihin päiväkoteihin elokuusta 2026 alkaen.

### Tiedoksi

varhaiskasvatusjohtaja, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, päiväkodin johtaja



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 17

#### Lausuntopyyntö vaikuttamistoimielimille / Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen palveluverkkosuunnitelma

JARDno-2026-281

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Korhonen, opetusjohtaja, arja.korhonen@jarvenpaa.fi  
Satu Jernberg-Koskela, va. varhaiskasvatusjohtaja, satu.jernberg-koskela@jarvenpaa.fi  
Pilvi Kallio-Meriläinen, osallisuuden erityisasiantuntija, pilvi.kallio-merilainen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Opka lausuntopyyntö vaikuttamistoimielimet

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Opka palveluverkkosuunnitelma pohjamateriaalia vaikuttamistoimielimille

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualue päivittää palveluverkkosuunnitelmaansa. Palveluverkkosuunnitelma kokoaa tiiviisti olennaista tietoa ja tarjoaa ratkaisuja, joilla varmistetaan myös tulevana vuosina laadukkaat palvelut kuntalaisille nioin varhaiskasvatuksen kuin opetuksen kokonaisuudessa. Palveluverkkosuunnitelma perustuu analysoituun tietoon sekä ennusteisiin, kaupungin tavoitteisiin ja yhteistyöhön kaupungin sisällä kuin ulkoisten kumppaneiden kanssa.

Tavoitteena on

- Laadukkaat palvelut kuntalaisille
- Tehokas tilankäyttö
- Yhteistyö kaupungin sisällä ja ulkoisten kumppaneiden kanssa
- Osallistava ja avoin valmistelu

Opetus- ja kasvatustalokunta pyytää nuorisovaltuustolta, vammaisneuvostolta ja eläkeläisneuvostolta lausuntoa opetuksen ja kasvatuksen palveluverkon päivittämisestä.

Lausunnon voi antaa alustavasta valmisteluaineistosta. Halutessaan neuvosto voi myös keskittyä alla esitettyihin näkökulmiin ja kysymyksiin.

Pyydämme, että kannanotot perustellaan. Palveluverkkopäätökset sisältävät arvovalintoja ja niillä on erilaisia vaikutuksia eri väestöryhmiin sekä kaupungin talouteen pitkällä aikavälillä. Perustelut auttavat päätöksentekijöitä ymmärtämään, mitä vaikutuksia pidetään merkittävimpinä, millaisia seurauksia eri vaihtoehdoilla nähdään olevan ja mihin näkökulmiin tulisi erityisesti kiinnittää huomiota jatkovalmistelussa.

Tarkempi lausuntopyyntö on liitteenä. Lausunnot tulee toimittaa Järvenpään kaupungin kirjaamoon (kirjaamo@jarvenpaa.fi) **13.3.2026 mennessä**.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalintajärjestelmässä

---

Toimivalta  
Järvenpään kaupungin hallintosääntö § 18 (KV 31.3.2024 § 19)

SJK, KS

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää pyytää vaikuttamistoimielimiltä lausunnot opetuksen ja kasvatuksen palveluverkkosuunnitelman valmisteluun liitteen mukaisesti.

### **Kokouskäsittely**

Palvelualuejohtaja Kristiina Soots selosti asiaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Vaikuttamistoimielimien jäsenet, osallisuuden erityisasiantuntija



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 18

#### Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Toimielimen jäsen voi ottaa yhteyttä toimielimen puheenjohtajaan tai esittelijään ja pyytää, että puheenjohtaja tai esittelijä käyttäisi otto-oikeuttaan. Otto-oikeutta on viimeistään käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä. Ottoharkintaan kuuluva aika alkaa päätöksen julkaisemisesta.

Hallintosäännön 30 § mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista toimielin on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Kuntalain 92 §:n mukaisesti ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu seuraavat viranhaltijapäätökset ajanjaksolta 22.1.2026 - 18.2.2026

#### Palvelualuejohtaja opekas

28.01.2026 § 1 Sopimus opettajankoulutusta koskevasta yhteistyöstä kenttäkoulu- ja päiväkotiverkoston puitteissa

10.2.2026 § 2 Virkamatkamääräys/Järvenpään lukio/Opintomatkat lv 2025-2026

16.02.2026 § 3 Virkamatkamääräys/Erasmus+ täydennyskoulutus Kroatia 7-11.6.2026

16.02.2026 § 4 Virkamatkamääräys/Erasmus+ täydennyskoulutus Espanja Sevilla 31.5-6.6.2026

16.02.2026 § 5 Virkamatkamääräys/Erasmus/Italia Andria 1-7.3.2026

#### Varhaiskasvatusjohtaja

06.02.2026 § 1 Jotpa-hankeyhteistyö / Itä-Suomen yliopisto

#### Opetusjohtaja

09.02.2026 § 2 Peruskoulun erityisopettajan ID 773 viran täyttäminen

09.02.2026 § 3 Peruskoulun erityisluokanopettajan viran täyttämättä jättäminen

13.02.2026 § 4 Peruskoulun erityisluokanopettajan viran täyttäminen

25.2.2026 § 5 Peruskoulun erityisopettajan viran täyttäminen/M.L

24.2.2026 § 6 Peruskoulun erityisopettajan viran täyttäminen /A.P



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

- 23.2.2026 § 7 Peruskoulun erityisopettajan viran täyttäminen /J.P
- 23.2.2026 § 8 Peruskoulun luokanopettajan, valmistava opetus viran täyttäminen
- 24.2.2026 § 9 Peruskoulun luokanopettajan viran täyttäminen /N.A
- 24.2.2026 § 10 Peruskoulun luokanopettajan viran täyttäminen /I.S
- 24.2.2026 § 11 Peruskoulun erityisopettajan viran täyttäminen /M.L
- 24.2.2026 § 12 Peruskoulun erityisopettajan viran täyttäminen /J.N
- 24.2.2026 § 13 Peruskoulun erityisluokanopettajan viran täyttämättä jättäminen
- 24.02.2026 § 14 Peruskoulun erityisluokanopettajan viran täyttämättä jättäminen
- 24.02.2026 § 15 Peruskoulun luokanopettajan viran täyttäminen /J.P
- 24.02.2026 § 16 Peruskoulun luokanopettajan viran täyttäminen /E.Y
- 24.02.2026 § 17 Peruskoulun luokanopettajan viran täyttäminen /L.R
- 24.02.2026 § 18 Peruskoulun lehtorin, äidinkieli ja kirjallisuus viran täyttäminen
- 24.02.2026 § 19 Peruskoulun erityisluokanopettajan viran täyttämättä jättäminen
- 24.02.2026 § 20 Peruskoulun lehtorin, vieraat kielet viran täyttämättä jättäminen
- 25.02.2026 § 21 Lukion lehtorin, vieraat kielet (ruotsi) viran täyttäminen
- 26.02.2026 § 22 Peruskoulun luokanopettajan viran täyttäminen

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää, ettei yllä mainittuihin päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§10, §11, §13, §17, §18

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§12

#### Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä **hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen** se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asian osainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### 1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho jota asia koskee.

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:  
Järvenpään kaupunki / kirjaamo  
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi  
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

## **2. VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatii joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan laskemisen ajankodasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintokäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puh. 029 5643 300  
Fax 029 5643 314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§14, §15, §16

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatuslautakunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.